

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA

(tryb podstawowy - nr sprawy ZP/TP/.....)

zawarta w dniu roku w Orzeszu pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Orzeszu, z siedzibą 43 – 180 Orzesze, przy ul. Gliwickiej 37, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS : 0000064521, NIP : 635-15-71-599, REGON: 276184500, reprezentowanym przez: Grzegorza Gwóźdź – Dyrektor,

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibąwpisaną w:

- CEiDG,
- Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym
w pod nr KRS.....

NIP, Regon*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowaną przez:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

* - niepotrzebne skreślić

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie, powyżej zostaną wpisane dane wszystkich tych wykonawców oraz dane ich pełnomocnika do zawarcia umowy, a powyższe zapisy zostaną uzupełnione o następujące:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym udzielono niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile przewidziano wniesienie zabezpieczenia.
2. Pełnomocnik Konsorcjum oświadcza, że posiada ważne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń zgodnie z przedstawioną ofertą z dniar. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z SWZ stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu ilościowego powierzchni sprzątniętej wynikającego w szczególności: ze zmian organizacyjnych, wyłączenia części pomieszczeń ze względu na brak kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, itp. W takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy, co wprowadzone zostanie aneksem, proporcjonalnie do zmienionego zakresu obowiązków w stosunku do zmiany w zakresie powierzchni sprzątniętej. O powyższych

zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie (pismo podpisane elektronicznie wysłane e-mailem) z 14-dniowym wyprzedzeniem.

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej 80% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo delokalizacji poszczególnych pomieszczeń, zgodnie ze zmianami organizacyjnymi szpitala, o zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana ta nie jest podstawą do zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wszyscy pracownicy oprócz szkoleń pozostających po stronie Wykonawcy odbędą szkolenie stanowiskowe przeprowadzone przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia imiennego grafiku dyżurów w szpitalu, w przychodniach i budynku administracji nie później niż do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca na następny miesiąc. Zmiana pracownika będzie możliwa po uprzednim telefonicznym poinformowaniu Pielęgniarki Epidemiologicznej z zastrzeżeniem iż musi to być osoba przeszkolona i zaznajomiona z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala.

§ 2

1. Usługi, sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń o których mowa powyżej świadczone będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art.95 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277tj. ze zm.) zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym.
3. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie i poinformowanie o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 2. Lista osób stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub Podwykonawcy kontroli.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, np:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do osób, które w jego imieniu świadczą usługi na rzecz Zamawiającego.

§ 3

1. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi harmonogram wykonywania usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń (nie dotyczy: nałożenia powierzchni polimerowej), zgodny z wytycznymi podanymi w dokumentacji przetargowej oraz wykaz ilości pracowników przydzielonych do realizacji zadań w poszczególnych oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych. Dokumenty te po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 będzie kompatybilny ze złożonym wraz z ofertą Planem Higieny.
3. Usługa nałożenia powierzchni polimerowej zostanie wykonana i przedstawiona Zamawiającemu do odbioru w terminie 21 dni od wezwania przez Zamawiającego. Należyte i terminowe wykonanie tejże usługi zostanie potwierdzone protokołem odbiorczym – podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – zostanie on podpisany wyłącznie przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w protokole odbiorczym jakichkolwiek wad i usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia spisania protokołu. Do czasu podpisania protokołu odbiorczego bez wad i usterek – usługa traktowana będzie jako niewykonana.
4. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi harmonogram szkoleń personelu wykonującego usługi na rzecz Zamawiającego, zgodne z zapisami w załączniku nr 3 do SWZ (OPZ).
5. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży kopię umowy na usługę prania dezynfekcyjnego nakładek na mopy używanych przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego. Zamawiający wymaga prania dezynfekcyjnego nakładek na mopy w pralni wyposażonej w barierę higieniczną.
6. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Dezynfektariusz zgodny z wymogami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ (OPZ).

§ 4

1. Osobami koordynującymi i odpowiedzialnymi za całość wykonywanej usługi są:
 - a) po stronie Zamawiającego: w sprawach formalno-organizacyjnych Beata Gaik, tel. 32 22 12 661 wew. 58, dokumentacja.medyczna@szpitalorzese.pl i w merytorycznych.....
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osobą bezpośrednio nadzorującą personel sprzątający, uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podpisywania i odbioru protokołów w imieniu Wykonawcy jest:

3. Stosowne klauzule informacyjne stanowią załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 5

Strony ustalają 6 miesięczny okres obowiązywania umowy od do

§ 6

1. Strony wstępnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem nałożenia powierzchni polimerowej) przysługuje ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie netto słownie: brutto.....słownie:
- Za jedną czynność nałożenia powierzchni polimerowej (jednostkowo) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto, brutto Wynagrodzenie powyższe stanowi wynagrodzenie jednostkowe, a usługa będzie realizowana jeden raz w trakcie trwania umowy, i jest wymagalne po wykonaniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego bez wad i usterek na podstawie wystawionej oddzielnie faktury.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy stanowi sumę miesięcznych wynagrodzeń brutto, o których mowa w ust. 1 - w okresie, w jakim obowiązuje niniejsza umowa zgodnie z § 5, oraz wynagrodzenia za jednorazową usługę, o której mowa w ust. 1. Całkowite wynagrodzenie brutto wynosi.....zł słownie:
3. Wynagrodzenie miesięczne brutto i wynagrodzenie za jednorazową usługę, które są określone w ust. 1 mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, dezynfekcyjnych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia miesięcznego za usługi, określone w załączniku nr 3 do umowy (z wyłączeniem czynności, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie, objęte zamówieniem i wykonane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, zapłacona zostanie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu każdego miesiąca, według cen wynikających z załącznika nr 3 do umowy. Wynagrodzenie za jednorazową usługę nałożenia powierzchni polimerowej zapłacone zostanie po odbiorze przez Zamawiającego tej usługi bez wad i usterek na podstawie wystawionej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na konto podane na fakturze w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury w formie elektronicznej będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: finanse@szpitalorzesse.pl a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Nr telefonu do kontaktów w sprawie faktur ze strony Zamawiającego: 32 22 13 661 wew. 48.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie e-faktur, a Wykonawca zobowiązuje się nie przysyłać faktur w formie elektronicznej.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
12. Wykonawca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy* (*zaznaczyć właściwe)
13. Zapłata za dostarczone zgodnie z umową wyroby nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcywedług poniższych zasad:
 - a) Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.),
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: finanse@szpitalorzesse.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego,
 - c) W przypadku braku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego pkt a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a,
 - d) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt c, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat i kar, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury,
 - e) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa pkt a niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary

umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, oraz naprawienia ewentualnej szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać obowiązki określone niniejszą umową z należytą starannością, terminowo i fachowo przy użyciu profesjonalnego sprzętu i narzędzi oraz profesjonalnych środków myjących i dezynfekujących zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wykazami dołączonymi do oferty.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników Wykonawcy świadczących usługi u Zamawiającego i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz spowodowane z ich winy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie regulaminów, przepisów BHP i ochrony pożarowej przy wykonywaniu usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania procedur systemu zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych funkcjonujących u Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli np. przed Inspekcją Sanitarno – Epidemiologiczną za nieprawidłową realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby kontrolne jakości świadczonej usługi oraz nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary finansowej, Wykonawca wyraża zgodę, by kara ta została w całości potrącona z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę, a w przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość nałożonej kary – do pełnej jej wysokości. Ponadto Wykonawca pokryje koszty doprowadzenia pomieszczeń do prawidłowego stanu sanitarno – epidemiologicznego.
7. Pracownikom Wykonawcy nie wolno udzielać żadnych informacji stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, w szczególności informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy muszą bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prawami pacjenta.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż zł (słownie:).
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i do dostarczenia Zamawiającemu - nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uzyskania przez Wykonawcę nowego ubezpieczenia, kopii polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 9

1. Personel Wykonawcy ma obowiązek udokumentować każdorazowo wykonanie przez siebie czynności podpisem, odpowiednio w Kartach Pracy. Karty Pracy 1 są do wglądu i sprawdzenia przez Zamawiającego, natomiast dokumentowanie wykonania czynności okresowych (Karta Pracy 2 i 3) muszą być potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową, Kierownika Komórki organizacyjnej lub personel danej komórki organizacyjnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie bieżącą kontrolę jakości wykonywanych usług, które przeprowadza Pielęgniarka Oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej lub personel komórki organizacyjnej.
3. W wybranych przez siebie terminach, stan czystości w pomieszczeniach tj. jakości wykonywanej usługi oraz zgodności z procedurami i wymaganiami określonymi w SWZ, sprawdzi Pielęgniarka Epidemiologiczna i/lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności osoby bezpośrednio nadzorującej personel sprzątający ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 3 uprawniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa wyżej, niezwłocznie sporządzi protokół zakwestionowania jakości wykonywanej usługi i naliczy określoną wysokość punktów karnych – uwzględniając treść załącznika nr 1 do niniejszej umowy (Kwalifikacja niezgodności). Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
5. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy czas usunięcia niezgodności wynosi dogodzin (wg oferty) włącznie od otrzymania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokołu zakwestionowania jakości wykonywanej usługi.
6. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w czasie, o którym mowa wyżej, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania wymazów czystościowych z miejsc poddanych procesowi dekontaminacji. W przypadku nieprawidłowych wyników kosztami wykonanych badań Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego przekazywania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych raportu zużycia:
 - a) w okresach miesięcznych - mydła w płynie (z podziałem na Oddziały), liczby mopów przekazanych do pralni, zużytych ściereczek,
 - b) w okresach półrocznych – zużycia preparatów do dezynfekcji powierzchni, worków na odpady i bieliznę oraz środków higienicznych ujętych w Załączniku Nr 1 OPZ.
3. Zamawiający raz na miesiąc sporządza protokoły czystości w wyznaczonych komórkach organizacyjnych, które są zatwierdzane po stronie Zamawiającego przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną, a po stronie Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sukcesywnej kontroli w szczególności w zakresie: dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia zgodne ze SWZ, aktualności dokumentów uprawniających do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy (np. książeczek zdrowia), umundurowania osób wykonujących usługę, stanu sprzętu i narzędzi przy pomocy którego wykonywana jest usługa. Z każdej przeprowadzonej kontroli uprawniony pracownik Zamawiającego sporządzi protokół i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości naliczy określoną wysokość punktów karnych – uwzględniając treść załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na podstawie zapisów określonych w § 12 - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w czasie, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki licząc od następnej godziny po czasie, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy,

- c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące naliczeniem punktów karnych – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy (Kwalifikacja niezgodności):
 - w wysokości 500,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 5 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym nie więcej niż 9 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym,
 - w wysokości 1 000,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 10 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym nie więcej niż 14 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym,
 - w wysokości 2 000,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 15 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym przy czym nie więcej niż 19 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym,
 - w wysokości 3 000,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 20 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym i 50,00 zł za każdy dodatkowy punkt karny naliczony przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym,
- d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę,
- e) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przekazanie,
- f) za zwłokę w przedłożeniu przez Wykonawcę w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej – w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przekazanie,
- g) za zwłokę w wykonaniu usługi nałożenia powierzchni polimerowej– w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad i usterek – w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia za jednorazową usługę brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
- h) za dopuszczenie do pracy nowego i/lub nieprzeszkolonego pracownika bądź nie posiadającego wymaganej wiedzy na temat obowiązków na swoim stanowisku pracy w wysokości 500,00 zł za każdą taką osobę,

- i) za brak wymaganej ilości personelu wynikającej z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00zł za każdą brakującą osobę za dyżur.
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają łączeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie przekroczy 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 12

W przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 75 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym, Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. c), zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto Zamawiającemu w takim przypadku przysługuje prawo naliczenia kary określonej w § 11 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmian stawek podatków, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, jedynie o wysokość tych zmian i następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy, na podstawie obustronnie podpisanego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku opisanym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest jest: Szpital Chorób Płuc w Orzeszu, ul. Gliwicka 37, 43-180 Orzesze, tel.: 32 22 13 661 lub 662, e-mail: sekretariat@szpitalorzesze.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (UE).
3. Wykonawca oświadcza ze zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej która znajduje się w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

§ 15

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy kontrahenta:

1. O ile w ramach umowy zostaną przekazane dane osobowe pracowników/osób współpracujących z wykonawcą w postaci:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) stanowiska,
 - c) typu umowy o pracę/współpracę, wiążącej Wykonawcę z osobą realizującą Umowę,
 - d) typu i numeru uprawnień do realizacji umowy,
 - e) daty urodzenia,
 - f) adresu zamieszkania,
 - g) innych.
2. Szpital Chorób Płuc w Orzeszu zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 16

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny do prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 17

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami normy ISO 9001 Wykonawca w trakcie trwania umowy poddany zostanie ocenie wg następujących kryteriów: jakość wykonanych usług, terminowość, cena usługi, forma płatności, image wykonawcy.

§ 18

Strony zastrzegają, że przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, dla swej ważności, wymaga pisemnej zgody drugiej strony.

§ 19

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia

zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu, przekazu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Jednocześnie w przypadku jeżeli w wyniku zawarcia takiej umowy przez Wykonawcę podmiot trzeci uzyskałby prawo domagania się od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek części należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz tego podmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości kwot jakie Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić podmiotowi trzeciemu.

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 22

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przeciwnym wypadku spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kwalifikacja niezgodności.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób zatrudnionych.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

załącznik nr 1

Kwalifikacja niezgodności

1. **Wysokiego ryzyka** tzn. rażące zaniedbania, w szczególności: nieodpowiedni wynik badań mikrobiologicznych powierzchni, zastosowanie niewłaściwego środka dezynfekcyjnego lub jego niewłaściwe stężenie, zmiana środka dezynfekcyjnego bez zgody zamawiającego, nie usunięcie lub niewłaściwy transport odpadów, mieszanie odpadów podczas transportu, niewłaściwy transport bielizny czystej i brudnej, niezachowanie tajemnicy zawodowej, nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem obowiązujących procedur, planów higieny, przepisów sanitarnych, inne niepożądane zdarzenia mogące z wysokim prawdopodobieństwem wpłynąć na stan sanitarno – epidemiologiczny - **5 punktów karnych**
2. **Średniego ryzyka** w szczególności: nieterminowe wykonanie czynności, brak odpowiedniej liczby pracowników, nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP, zaniedbanie lub zaniechanie w zakresie wypełniania obowiązującego zakresu czynności oraz inne naruszenia mogące potencjalnie wpłynąć na stan sanitarno - epidemiologiczny - **4 punkty karne**
3. **Niskiego ryzyka** w szczególności: brak odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia zgodnie z wymogami i normami BHP u pracowników firmy sprzątającej, nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem terminów przekazywania wykazu zużytych środków, samowolne lub częste opuszczanie stanowiska pracy oraz inne naruszenia - **3 punkty karne**

Uprawnieni do oceny ze strony Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu: Kierownicy komórek organizacyjnych, Oddziałowe pielęgniarki, Przełożona Pielęgniarek, Pielęgniarka Epidemiologiczna.

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc w Orzeszu z siedzibą w Orzeszu, 43-180, przy ul. Gliwicka 37, telefon 32 / 22 13 661 LUB 662, email: przetargi@szpitalorzesze.pl;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - email: iod@szpitalorzesze.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w wypadku ewentualnych roszczeń okres przetwarzania może zostać wydłużony do dnia ich rozpatrzenia
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca

Zamawiający